

# NOTARE

AM HESSE-MUSEUM

Stößer • Schönthaler • Lämmle

Mitten in der Fachwerk- und Schwarzwald-Stadt Calw führen wir seit 2018 die Notarkanzlei „Notare am Hesse-Museum“. Wir beraten und betreuen gemeinsam mit unserem Team aus über dreißig qualifizierten Mitarbeitern einen breiten Mandantenkreis, der von Privatpersonen bis zu überregional tätigen Unternehmen reicht. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e engagierte/n

## **Sekretär / Bürokaufmann / Office-Manager (m/w/d)**

zur Anstellung in Voll- oder Teilzeit.

### **Ihre Aufgaben:**

- Mit dem Sekretariat besetzen Sie die Schaltzentrale unserer Kanzlei – Sie nehmen Erstanfragen entgegen, beantworten erste Fragen, leiten Anfragen an die zuständigen Sachbearbeiter weiter und übernehmen das Terminmanagement.
- Sie behalten die Termine und Fristen im Blick und sorgen für einen reibungslosen Ablauf unseres Teams aus juristischen Mitarbeitern. Sie erledigen die anfallende Korrespondenz, erfassen die notwendigen Daten und haben immer ein offenes Ohr für die Belange unserer Kundschaft.
- Sie sind Ansprechpartner, wenn es um administrative und organisatorische Aufgaben im Office-Bereich geht.

### **Ihr Profil:**

- Als „Visitenkarte“ unseres Büros zeichnen Freundlichkeit, Professionalität, Kommunikationsstärke und Serviceorientierung Sie aus.
- Sie bringen Organisationstalent und Belastbarkeit mit; auch in stressigen Situationen bewahren Sie souverän einen kühlen Kopf und den Blick fürs Große Ganze.
- Der Umgang mit Menschen bereitet Ihnen Freude; Sie verfügen über ein sicheres und freundliches Auftreten und gute Umgangsformen.
- Idealerweise verfügen Sie über Praxiserfahrung im Sekretariat.

### **Was wir Ihnen bieten:**

- Sie erwartet ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum und die Chance, Verantwortung zu übernehmen.
- Neben einer leistungsgerechten Vergütung bieten wir Ihnen einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz, einen Parkplatz in der Calwer Innenstadt und einen Fahrtkostenzuschuss.

- Besonders wichtig ist uns ein angenehmes, kollegiales Arbeitsumfeld, das wir auf vielfältige Weise aktiv fördern. Eine umfassende Einarbeitung durch Kollegen ist selbstverständlich.

**Nähere Informationen** finden Sie auf unserer Homepage:

<http://www.notare-am-hesse-museum.de>

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: [bewerbung@notare-am-hesse-museum.de](mailto:bewerbung@notare-am-hesse-museum.de) oder postalisch an Notare am Hesse-Museum, Marktplatz 28, 75365 Calw.