

NOTARE

AM HESSE-MUSEUM

Matthias Schönthaler | Andreas Lämmle

Mitten in der Fachwerk- und Schwarzwald-Stadt Calw führen wir seit 2018 die Notarkanzlei „Notare am Hesse-Museum“. Wir beraten und betreuen gemeinsam mit unserem Team aus über dreißig qualifizierten Mitarbeitern einen breiten Mandantenkreis, der von Privatpersonen bis zu überregional tätigen Unternehmen reicht. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e engagierte/n

Empfangskraft (m/w/d)

zur Anstellung in Voll- oder Teilzeit. Werden Sie Teil unseres Empfangsteams, prägen Sie den ersten Eindruck von unserer Kanzlei und heißen Sie unsere Mandanten bei uns willkommen!

Ihre Aufgaben:

- Sie empfangen freundlich und souverän unsere Mandanten und übernehmen die Bewirtung während den Beurkundungen.
- Sie behalten die tagesaktuellen Termine im Blick, sorgen für einen reibungslosen Ablauf der Beurkundungen und koordinieren die Belegung der Beurkundungszimmer.
- Sie bearbeiten die Eingangs- und Ausgangspost, führen das Kassenbuch sowie siegeln einfache Urkunden.
- Bei Bedarf unterstützen Sie die Telefonzentrale (insbesondere Vereinbarung von Beurkundungsterminen und Abwicklung einfacher Urkunden).
- Darüber hinaus erledigen Sie alle anfallenden allgemeinen Aufgaben zur Organisation und Verwaltung des Empfangs bzw. der Kanzlei, wie z.B. Botengänge, externe betriebliche Veranstaltungen und Weihnachtskarten.
- Sie sorgen für Ordnung und Sauberkeit in den Beurkundungszimmern und im Empfangsbereich.
- Sie prüfen die Vollständigkeit des Versand- und Büromaterials, ordern dieses und füllen die Bestände auf.

Ihr Profil:

- Als „Visitenkarte“ unseres Büros bereitet Ihnen der Umgang mit Menschen Freude; Sie verfügen über ein gepflegtes Erscheinungsbild, gute Umgangsformen und Sie zeichnet Serviceorientierung sowie sicheres und freundliches Auftreten aus.
- Unser Empfang ist von 7:45 Uhr bis 18 Uhr, fünf Tage die Woche besetzt. Sie sind bereit, in Absprache mit Ihren Kollegen, Ihre vereinbarte Arbeitszeit in diesem Zeitfenster zu leisten. Wünschenswert wäre eine gewisse Flexibilität bei urlaubs- oder krankheitsbedingten Ausfällen Ihrer Kollegen.
- Sie bringen Organisationstalent und Belastbarkeit mit; auch in stressigen Situationen bewahren Sie souverän einen kühlen Kopf und den Blick fürs große Ganze.
- Idealerweise verfügen Sie über Praxiserfahrung am Empfang.

Was wir Ihnen bieten:

- Sie erwartet ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum und die Chance, Verantwortung zu übernehmen.
- Neben einer leistungsgerechten Vergütung bieten wir Ihnen einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz, einen Parkplatz in der Calwer Innenstadt und einen Fahrtkostenzuschuss.
- Besonders wichtig ist uns ein angenehmes, kollegiales Arbeitsumfeld, das wir auf vielfältige Weise aktiv fördern. Eine umfassende Einarbeitung durch Kollegen ist selbstverständlich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: bewerbung@notare-am-hesse-museum.de oder postalisch an Notare am Hesse-Museum, Marktplatz 28, 75365 Calw.